

Funcionament dels armariets de lloguer per un curs

- El període de lloguer és de l'1 de setembre fins al 30 de juny.
- Aquest servei té un cost de 20 € de garantia de bon ús (retornables a la finalització del període de lloguer) + 20 € de lloguer.
- En cas que es demani el lloguer un cop començat el curs el cost del servei serà el mateix.
- La Biblioteca no es fa en cap cas responsable de les possibles desaparicions, pèrdua o robatoris dels objectes deixats als armariets per que aquest servei no és acordat segons el model d'un contracte de dipòsit. En aquest sentit, recomanem vivament no deixar-hi res de valor.
- El/la sol·licitant es compromet a retornar l'armariet retornant la clau, deixant-lo net, buit i obert abans de l'últim dia de lloguer (30 de juny) moment en que se li retornarà l'import del dipòsit abonat. Si no es deixa l'armariet en la data establerta, aquest podrà ser obert i es procedirà a la retirada dels objectes que hi poguessin haver, dels quals la Biblioteca no se'n farà responsable donat que aquest servei, no és un contracte de dipòsit.
- En el cas de no respectar les dates de vigència del servei, l'import de la garantia de bon ús no serà retornat.
- L'usuari podrà donar de baixa el lloguer amb un preavís de 7 dies en forma de correu electrònic adreçat a biblioteca.ferrate@upc.edu, o de document en paper adreçat a la Biblioteca. Quan l'usuari demani l'extinció anticipada del servei, caldrà que es retorni la clau, deixant l'armariet buit, net i obert. Aquesta extinció anticipada de la vigència del servei, donarà dret al reembossament del dipòsit però no de la quota de lloguer.
- A l'armariet queda expressament prohibit dipositar-hi:
 - Productes que es puguin deteriorar o que siguin inflamables (deixalles, aliments, líquids, etc).
 - Materials o substàncies qualificades com a perilloses, amb els efectes previstos per les lleis vigents.
 - Matèries orgàniques, animals, etc.
 - Qualsevol tipus d'aparell elèctric o electrònic connectat, tals com ordinadors, telèfons mòbils, calculadores, ràdios, etc.

- Si l'usuari que ha llogat l'armariet, el comparteix amb una altra persona, el responsable d'un eventual mal ús serà el dit usuari sol·licitant d'aquest servei.
- En cas d'armariets compartits, la Biblioteca, a requeriment de l'usuari titular, podrà facilitar una segona còpia de la clau corresponent. L'ús i manteniment d'aquesta segona còpia estarà sotmesa a les mateixes condicions i sancions que regeixen l'ús de la primera clau lliurada.
- Per cada armariet llogat es lliurarà una clau de la qual no es permet en cap cas fer-ne còpies.
- En cas de pèrdua de la clau, la Biblioteca en lliurarà una altra còpia. En aquest cas l'import en dipòsit de la garantia de bon ús no serà retornat. En cas d'una segona pèrdua de la clau el servei serà cancel·lat i se li reclamarà a l'usuari, el pagament de les còpies de clau que hagi perdut.
- Abans de retornar la clau, és obligat treure totes les pertinences de l'interior (deixant l'armariet obert).
- Per raons justificades la Biblioteca podrà requerir l'usuari per que obri l'armariet, i en cas de no poder localitzar l'usuari, l'armariet podrà ser obert pel personal responsable de la Biblioteca.
- Es podrà accedir a la zona d'armariets en l'horari d'obertura de l'edifici BIB. Fora d'aquest horari, no es podrà fer ús dels armariets.
- L'ús inadequat de l'armariet, així com l'incompliment d'aquestes normes donarà dret a la Biblioteca de penalitzar al responsable amb la cancel·lació del servei. Així mateix, la Biblioteca, en cas de desperfectes en els armariets podrà accedir a possessionar-se del dipòsit. Si les despeses per desperfectes superen l'import d'aquest, la Biblioteca iniciarà els tràmits per fer la reclamació corresponent.
- Aquestes normes, si s'escau, podran ser objecte de posteriors modificacions. La Biblioteca es reserva el dret de canviar aquestes normes. Els eventuais canvis seran publicats al web de la BRGF i als taulells d'anuncis de la Biblioteca.

Per a més informació dirigiu-vos al taulell de préstec de Planta 0.