



[Servei de producció audiovisual al CBL](#)

[Ubicació i horari](#)

[Accés i reserves](#)

[Condicions d'ús](#)

[Elements i material](#)

[Seguretat i videovigilància](#)

[Contacte](#)

Servei de producció audiovisual al CBL

El servei de producció audiovisual al Campus del Baix Llobregat s'ofereix en mode d'ús **d'autoenregistrament i autoedició**. Els usuaris PDI, PAS i estudiants poden accedir a un espai fix preparat per fer enregistraments de vídeo i àudio, amb tots els elements necessaris tant per a l'enregistrament com per a la posterior edició/producció.

Els usuaris poden fer ús de l'espai i el material. Per tal que el seu ús sigui pràctic i senzill s'han definit diferents 'setups' o configuracions bàsiques que faciliten el muntatge i les gravacions, a més d'un ús racional i perdurable en el temps tenint en compte la manipulació del material per part dels usuaris.

Ubicació i horari

L'espai del servei està ubicat a la Biblioteca del Campus, a la primera planta de l'Edifici D7.

L'horari del servei és el mateix que l'horari de la Biblioteca, la sala es tancarà mitja hora abans del tancament de la biblioteca. [Horari de la biblioteca](#)





Accés i reserves

Per accedir al servei cal demanar reserva de l'espai a través de l'aplicatiu de reserves de la Biblioteca.

https://apps.bibliotecnica.upc.edu/reserva_sales/comunes/metodo_autenticacion.php

Un cop feta la reserva, cal adreçar-se al taulell de préstec (planta 0), on es recull un clauer amb la clau de l'espai i la clau del material. Al finalitzar l'ocupació de la sala, cal tancar la sala amb clau i retornar les claus al taulell de préstec.

Per un ús òptim de la sala i fer enregistraments es recomanen dues persones.

Condicions d'ús

- L'ús és exclusiu per a estudiants, PDI i PAS de la UPC.
- Es màxim número de persones que poden ocupar la sala són 4 persones.
- La reserva es pot fer com a màxim amb un mes d'antelació.
- Les reserves queden automàticament anul·lades si no s'ha recollit la clau 15 minuts després de l'hora d'inici de la reserva.
- El màxim d'hores que pots reservar en un dia és de 4.
- No es pot deixar la sala buida mentre dura la reserva (més de 10 minuts).
- No es pot fumar, menjar ni beure en aquest espai, amb excepció d'aigua.
- En cap cas es pot treure cap equipament, element o material de l'espai.
- Un cop finalitzada la tasca, cal recollir tot el material a l'armariet de la mateixa manera que s'ha trobat. Deixant l'espai en les millors condicions per al següent ús.
- L'ús del PC i el programari s'ha de limitar a l'ús al què es destina, s'esborrarà qualsevol configuració aliena al servei. Es recomana eliminar les gravacions un cop finalitzades.
- Cal retornar la clau al taulell de préstec al finalitzar l'ocupació de la sala. Retornar la clau amb retard o un mal ús de la sala i del seu equipament és motiu de sanció.
- És obligatori tancar amb clau quan es surti de la sala, temporal o permanentment.

L'ús d'aquest equipament està subjecte a les [Condicions d'accés i ús de les biblioteques de la UPC](#) i al [Reglament de préstec del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC](#).





Elements i material

Segons el document: Llistat de material i equipament

Seguretat i videovigilància

L'espai està videovigilat i amb gravació constant pel servei de vigilància del Campus. Qualsevol usuari queda informat de la seva funcionalitat amb els cartells informatius.

En cas de qualsevol problema amb el material o equipament s'accedirà a les gravacions per tal d'identificar els responsables.

Contacte

Per qualsevol consulta o problema:

- Dirigiu-vos al taulell de préstec de Biblioteca a la Planta 0 de l'edifici D7 del Campus.
- O truqueu des del terminal de telèfon de la sala a l'extensió 23544.

