

**Instrucciones para la entrega de trabajos académicos (PFC, PFG, PFM, Tesinas, ...)
de la Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona
para su depósito en *UPCommons***

Formato de entrega

- Se debe entregar una copia del trabajo en formato digital (CD/DVD) que contenga exactamente la misma información que la versión original entregada para la evaluación.
- Debe incluir todos los documentos que se han entregado para la evaluación (memorias, planos, etc.)
- Los archivos entregados no han de tener protección tecnológica que pueda impedir su manipulación para la carga posterior en los servidores de la Universidad.
- El formato debe ser PDF.
- Para documentos textuales, se recomienda que los archivos no superen los 10Mb. En caso contrario, se deberían fragmentar los archivos para obtener un tamaño inferior.

En cuanto a mapas y planos, se recomiendan las siguientes opciones

- Archivar **1 archivo PDF para cada lámina** del trabajo.
- El tamaño de cada archivo no debe ser superior a **4 Mb** aproximadamente.
- Se deben archivar las láminas en el sentido de lectura para que no sea necesario girarlas al abrir los archivos.
- En cada lámina debe constar el nombre del autor y el título del trabajo (por ejemplo, en la cabecera o pie de página).
- Cada archivo debe estar numerado indicando su orden dentro del proyecto y debe incluir un breve título de la lámina o documento. Por ejemplo:
00 – Memoria
01 – Portada
02 – Emplazamiento
03 – Planta baja
04 – ...

Otra documentación necesaria

- Hoja de datos básico del trabajo debidamente rellenada
- Formulario de autorización para la difusión de trabajos académicos a través del depósito institucional UPCommons rellenada y firmada por el autor del trabajo
- La declaración de confidencialidad de los trabajos académicos rellenada y firmada por el tutor del trabajo

La responsabilidad sobre los contenidos de los archivos entregados es única y exclusivamente del autor del proyecto.

Para terminar

- Podéis ver los trabajos académicos depositados de la Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona en <http://upcommons.upc.edu/handle/2099.1/3981>
- Para cualquier duda podéis dirigirlos a la biblioteca biblioteca.etsab@upc.edu
- Tan pronto como vuestro trabajo esté disponible en UPCommons os lo comunicaremos por correo electrónico.

Otros consejos

- **Logotipos:** en caso necesario, se recomienda utilizar los logotipos oficiales de la UPC disponibles en diferentes formatos en: <https://www.upc.edu/comunicacio/ca/identitat/decarrega-arxiu-grafics>
- **Estructura y presentación:** se recomienda la consulta de la web [Treballs acadèmics: recomanacions d'elaboració.](#)
- **Redacción:** en el Servei de Llengües i Terminologia encontraréis el [Manual d'estil i recursos lingüístics de la UPC](#)
- **Citas y bibliografía:** se recomienda la consulta de la web ["Redacció"](#)
- **Convertidores de documentos a PDF:** conversión a PDF con DWG to PDF Converter MX <http://www.autodwg.com/> o PDFCreator <http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator/>
- **Guía para pasar documentos de AutoCad a PDF** elaborada por la Biblioteca de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV) <http://www.slideshare.net/slideshow/view/3198661?login=bibliotecaetsav&title=guia-per-passar-documents-dautocad-a-pdf>