



Biblioteca EPSEVG

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Sales de treball en grup

Normativa d'ús



Sales de treball en grup

Normativa d'ús

La Biblioteca de l'EPSEVG compta amb 4 sales de treball en grup destinades a tota la comunitat universitària de la UPC per al treball col·lectiu. Són espais, doncs, per desenvolupar activitats relacionades amb l'aprenentatge, la docència i la recerca en grup.

L'ús de les Sales de Treball en Grup comporta l'acceptació, per part dels usuaris, de la següent normativa:

- L'horari habitual és de 9 a 21h.¹
- Les Sales de Treball en Grup es reserven un màxim de 3 hores consecutives en el mateix horari d'obertura de la Biblioteca, i un màxim de 5 dies seguits.
- El nombre màxim de persones que poden ocupar les Sales de Treball en Grup és de 6 i el mínim és de 3.
- És necessari dipositar el carnet de la UPC en el Servei de Préstec abans d'ocupar la Sala. El personal de Préstec farà entrega de la clau de la Sala reservada i haurà de ser retornada al mateix lloc en acabar el període de reserva.
- El dipositari del carnet serà el responsable de la Sala mentre s'estigui fent ús.
- Les reserves s'han de realitzar directament des de la pàgina web de la Biblioteca: http://bibliotecnica.upc.edu/bib340/reserves_epsevg/home.asp. Les reserves es poden realitzar com a màxim amb 2 setmanes d'antelació.
- La reserva de les Sales de Treball en Grup es perd si passats 15 minuts el grup no es presenta. Davant d'aquest fet, la Sala podrà ser ocupada per el grup que la sol·liciti.
- En períodes de màxima afluència² es prioritza l'ús de les Sales de Treball en Grup als estudiants de la UPC..

¹ Els caps de setmana i festius, d'acord amb el calendari de la Biblioteca, l'horari de les Sales de Treball en Grup és de 10 a 20 h.

² Es considera període de màxima afluència el període d'exàmens. Aquest període serà determinat per la Biblioteca en funció del calendari acadèmic de l'EPSEVG.



- Totes les Sales de Treball en Grup estan equipades amb taula, cadires prestatges, pissarra, accés a la Xarxa Sense Fils (XSF) de la UPC i a la xarxa de corrent.
- A les Sales de Treball en Grup es disposa de paper reciclat. El personal del Servei de Préstec deixarà un retolador i un esborrador per fer ús de la pissarra al grup que així ho sol·liciti.
- S'ha d'accedir i sortir de les Sales en silenci. Dins de les Sales de Treball en Grup, com a la resta de la Biblioteca, s'ha de mantenir un bon ambient de treball. Els mòbils no es poden fer servir i s'han d'apagar o silenciar, no està permès fumar, menjar o beure amb envasos sense tap.
- Els usuaris no malmetran els equipaments ni el mobiliari de les Sales de Treball en Grup.
- La Biblioteca no es fa responsable dels objectes personals que deixin els usuaris a dins de les Sales de Treball en Grup.
- Un cop finalitzat el període d'estudi i/o treball s'ha de deixar la Sala de Treball en Grup ordenada: pissarra esborrada, llibres consultats al carretons de la sala, taula sense papers, cadires ben col·locades, etc.
- L'incompliment d'aquesta normativa i en el cas que el comportament hagi estat *greu*³, comportarà, al responsable del grup, la prohibició d'accedir a les Sales de Treball en Grup durant el període d'1 any.

Normativa aprovada per la Comissió de Biblioteca de l'EPSEVG. Data 08/07/2009

Vilanova i la Geltrú, 8 de juliol de 2009

³Es consideren *greus* els següents comportaments: usos no propis, excessiu soroll, pèrdua de material prestat per la biblioteca: retoladors, esborradors, cables de xarxa, etc., danys causats de forma intencionada als equipaments de la Sala de Treball en Grup, qualsevol forma de falta de respecte a les persones que treballen a la Biblioteca.